



Place François Mitterrand  
90100 DELLE  
Tél. 03 84 36 66 66

# Demande de subvention de fonctionnement 2026

Cet imprimé est mis à la disposition des associations désirant obtenir une subvention de fonctionnement de la part de la commune de Delle.

Pour le financement d'un investissement ou d'une action spécifique, un imprimé « subvention exceptionnelle » est mis à votre disposition.

Les informations transmises via cet imprimé sont également utilisées pour actualiser les informations diffusées auprès du public et sur le site web [delle.fr](http://delle.fr)

## 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### 1.1 IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse siège social :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Numéro SIRET :

### 1.2 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DIRIGEANTE

Président(e)
NOM :
Prénom :
Adresse :
CP : Ville :
Téléphone :
Courriel :

Vice-président(e)
NOM :
Prénom :
Téléphone :
Courriel :

Trésorier(ère)
NOM :
Prénom :
Téléphone :
Courriel :

Secrétaire
NOM :
Prénom :
Téléphone :
Courriel :

Si changement de la composition de bureau, date de déclaration en Préfecture :

### 1.3 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Les statuts ont-ils été modifiés au cours des 12 derniers mois ?  NON  OUI, dans ce cas joindre les nouveaux statuts

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  NON  OUI

L'association est-elle reconnue d'intérêt général ?  NON  OUI

### 1.4 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES que vous souhaitez nous communiquer

## 2. SITUATION DE L'ASSOCIATION

### 2.1 DÉCOMPOSITION DU NOMBRE D'ADHÉRENTS

Nombre total d'adhérents :

Nombre d'adhérents Dellois adultes :

Nombre d'adhérents Dellois <18 ans :

Nombre d'adhérents non Dellois adultes :

Nombre d'adhérents non Dellois <18 ans :

### 2.2 INFORMATIONS À DIFFUSER AUPRÈS DU PUBLIC : si 1ère demande ou modification(s)

Activités régulières de l'association : lieu, horaires, etc...

Montant des adhésions, cotisations, licences, etc...

Titres obtenus, classement, prix, performances individuelles ou en équipe, etc...

## 3. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### 3.1 MOYENS HUMAINS

Nombre de bénévoles :

Nombre de salarié en CDI (en ETP<sup>1</sup>) :

Montant annuel des rémunérations<sup>2</sup>

Nombre de salarié en CDD (en ETP<sup>1</sup>) :

Montant annuel des rémunérations<sup>2</sup>

<sup>1</sup> ETP = Équivalent Temps Plein    <sup>2</sup> brut + charges

### 3.2 MISE À DISPOSITION DE LOCAUX

Oui      Non

L'association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition de locaux ?

L'association a-t-elle signée une convention de mise à disposition avec la Mairie ?

Date :

Prise en charge de l'entretien des locaux par la collectivité ?

Prise en charge des coûts de l'exploitation des locaux par la collectivité ?

## 4. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

## 4.1 ACTIVITÉS ET MANIFESTATIONS

Activités et manifestations de l'année précédente ou de la saison précédente						
Péodicité		Indiquez les principales activités, manifestations et compétitions organisées l'année précédente ou la saison précédente			Participant	
Annuelle <sup>1</sup>	Aucune				Adhérents	Habitants
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 )			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Il n'est pas nécessaire de reporter les activités et manifestations de l'année précédente ou de la saison précédente dans le tableau prévisionnel des activités et manifestations de l'année à venir pour lesquelles la case "périodicité annuelle" est cochée.

Activités et manifestations de l'année à venir ou de la saison à venir			
Date(s)	Indiquez les principales activités, manifestations et compétitions organisées pour l'année à venir ou la saison à venir	Participant	
		Adhérents	Habitants
1 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **4.2 PROJET(S) PLURIANNUEL(S)**

Pour financer des projets pluriannuels (investissement prévu à moyen terme dans un équipement ou préparation d'un grand évènement par exemple), les associations sont autorisées à constituer une réserve financière pour garantir l'équilibre de leur trésorerie, gage d'une saine gestion (**compte 68 à compléter page suivante**)

Pour construire ce(s) projet(s) et faire face aux risques, un niveau d'épargne doit être raisonnablement fixé afin que l'octroi d'une subvention ne génère pas une situation de sur-financement de l'association.

## Projet(s) à moyen terme de l'association

## 5. SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

PRÉSENTER UNIQUEMENT LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT (HORS DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE)

Dépenses	Compte de résultat	Budget prévisionnel	Recettes	Compte de résultat	Budget prévisionnel
<b>60 - Achats :</b> Stockés - matières, fournitures Non stockés - matières, fournitures Achat de marchandises			<b>70 - Vente de produits, prestations</b> Produits finis Marchandise Prestations de services Produit des activités annexes		
<b>61 - Services extérieurs :</b> Locations Entretien et réparation Assurance Documentation			<b>74 - Subventions d'exploitation</b> État Région Département CCST Commune de Delle Autres communes Fonds Européens Agence de Service et de Paiement Autres financeurs		
<b>62 - Autres services extérieurs</b> Rémunérations / honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Frais postaux, communications Services bancaires, autres			<b>75 - Autres produits de gestion</b> Cotisations Dons / mécénat Produits divers de gestion		
<b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b> Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>65 - Charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux provisions</b>					
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>					

## Actif disponible

Compte de résultat présenté du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Budget prévisionnel proposé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Solde début exercice  
Caisse  
Compte courant n°1  
Compte courant n°2  
Livre A

**TOTAL DE L'ACTIF**

## 6. DEMANDE DE SUBVENTION

Je soussigné(e)  
des renseignements communiqués.

déclare sur l'honneur l'exactitude

Je sollicite de la part de la commune de Delle, pour le compte de l'association, et pour  
l'exercice comptable en cours, une subvention d'un montant de €

Je retourne cette demande en y joignant les documents nécessaires à la mairie de  
Delle avant le 28 février 2026.

Date et signature